**В соответствии с законодательством руководитель несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников!**

РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УГРОЗЫ О ВЗРЫВЕ

**-Не допустить паники. Не допустить расползания слухов.**

**-Немедленно сообщить** об угрозе по телефону «02», «2-27-97», «9-25-00»

**-О полученной информации** сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.

**-Своими силами,** не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала, ответственных и заведующих.

**-Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.**

**-Составить схему объекта** с указанием предметов, похожих на взрывоопасные.

**-Прекратить** погрузочно-разгрузочные работы, в том числе опорожнение мусорных баков.

**-Отвести** после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.

**-Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию.**

**РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА,**

**ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВООПАСНЫЙ**

**-Не допустить паники, Немедленно сообщить** по телефону «02».

**-Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.**

**-Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию.**

**-В случае принятия решения на эвакуацию провести её организованно.** Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!».

**-Эвакуация** должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

# **ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

1. Обращайтесь с документом осторожно. Уберите его в чистый. Плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или с правой стороны, отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте как сам документ, так и конверт и любые вложения.
5. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы вместе с сопроводительным письмом, в котором указываются все обстоятельства, связанные с их получением.
6. Анонимные материалы нельзя сшивать, склеивать, делать на них записи, отметки или резолюции. Запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции, других надписей на сопроводительном письме или при постановке регистрационного штампа, нельзя оставлять давленных следов на анонимных материалах.

**ПАМЯТКА СЕКРЕТАРЮ (ДИСПЕТЧЕРУ) ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ**

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, а по возможности – на магнитофонной ленте.

1. Установите прочный контакт с анонимом, уточните кому и по какому телефону он звонит. Если есть возможность, ещё в процессе разговора сообщите о характере звонка руководству.

- представьтесь

- попытайтесь успокоить говорившего;

- заверьте, что его требования будут немедленно переданы администрации.

* выступает ли он от себя или является посредником

2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:

• внимательно выслушать и под диктовку записать все требования;

• под любым предлогом предложить повторить свои требования;

• задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени её реализации, стимулируя анонима рассказать как можно больше (место нахождения взрывного устройства, время взрыва и т.д.);

3. Выяснить мотивы действий анонима:

• задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответы анонима выслушивать внимательно;

• предложить анониму другие пути реализации его интересов.

4. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы администрации. Попытаться под любым благовидным предлогом убедить его повторить звонок.

5. По окончании разговора немедленно заполнить «Лист наблюдений при угрозе по телефону». При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу извлеките кассету (диск) и примите меры к его сохранности. При наличии определителя номера сразу запишите номер телефона звонившего в тетрадь.

6. Сообщить о происшествии:

• в правоохранительные органы по телефону «02»;

• администрации объекта.

7. Если у вас нет определителя номера или он не сработал, не вешайте телефонную трубку, а положите её рядом. С другого телефона позвоните на телефонный узел с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан звонок.

8. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

## КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЙ ПРИ УГРОЗЕ ПО ТЕЛЕФОНУ

Пол: мужчина, женщина

Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой

Речь: темп, наличие акцента, наличие дефектов речи, присутствие попыток изменения тембра.

Голос: громкость, высота

Предполагаемое психологическое состояние: возбуждённое, вялое, неадекватное, спокойное.

Наличие звукового (шумового) фона

Манера речи: развязанная, с издевкой, нецензурные выражения

Характер звонка: городской, междугородний